

Guatemala, 30 de julio de 2,021

Licenciado
Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGDR-029-32-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **B2181900** número de **3715384139**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

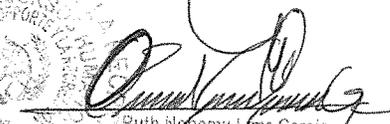
1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos por la ley;
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Brindando asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
5. Brindando asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes del personal de nuevo ingreso;
6. Asesoré en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
7. Brindando asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en el desarrollo de la conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
2. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
3. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes del renglón 029 y 031, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
4. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
5. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
6. Se brindó asesoría en la elaboración de requisiciones de personal de nuevo ingreso del renglón 031.
7. Se asesoría en la elaboración de reportes específicos de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Se brindó asesoría en la elaboración de requisiciones de las convocatorias del renglón 011.



EVELIN LUCRECIA CITALÁN GONZÁLEZ



Ruth Nohemy Lima García
Vo.Bo. Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes